**Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв**

**для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (старшая группа)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование государственного органа | Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Наименование должности | Государственный инспектор (кадровый резерв) |
| Структурное подразделение | Ухтинский территориальный отдел |
| Группа должности | Старшая |
| Категория должности | Специалисты |
| Область профессиональной служебной деятельности | Регулирование промышленности и энергетики;  Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы. |
| Вид профессиональной служебной деятельности | Регулирование в сфере промышленной безопасности горнорудной, угольной и металлургической промышленности;  Регулирование в сфере противодействия терроризму |
| Расположение рабочего места | г. Сыктывкар |
| Командировки (да / нет) | Да |
| Служебное (рабочее) время | Режим работы:  пн.- чт. с 8.30 до 17.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины),  пятница с 8.30 до 12.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины), |
| Нормированность рабочего дня | Ненормированный |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | - |
| **Квалификационные требования** | |
| Требования к должности – уровень профессионального образования | Высшее образование – не ниже уровня бакалавриата |
| Специальность, направление подготовки | «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Экология и природопользование», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Горное дело», «Технологии материалов», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Прикладная геология», «Прикладная геодезия», «Разведка и разработка полезных ископаемых», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Боеприпасы и взрыватели», «Землеустройство и кадастры», «Химические технологии», «Безопасность технологических процессов и производств», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| Стаж государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения | Базовые знания:  - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  - знание нормативных правовых актов, определяющих характер и направление работы в области технического регулирования и стандартизации;  - знание общих требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации, капитальном ремонте, техническом перевооружении, консервации и ликвидации опасных производственных объектов;  - знание общих требований безопасности при ведении работ, связанных с пользованием недрами;  - знание правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;  - знание общих требований промышленной безопасности в отношении объектов горнорудной и не рудной промышленности.  - знание общих требований осуществления маркшейдерского контроля и надзора при ведении горных работ;  - знание общих требований технических регламентов в установленной сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;  - знание общих вопросов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов нефтегазового комплекса;  - знания в области информационно-коммуникационных технологий.  Знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:  - порядок работы со служебной информаций, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;  - меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;  - порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);  - основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;  - требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационых сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;  - правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).  Знания основных положений законодательства о персональных данных, включая:  - понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;  - меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.  Знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:  - перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.  Знания основных положений законодательства об электронной подписи, включая:  - понятие и виды электронных подписей;  - условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.  Иные (дополнительные) базовые знания:  - порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;  - нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности.  Общие умения:  - соблюдать этику делового общения;  - планировать, рационально использовать служебное время;  - коммуникативные умения;  - умение совершенствовать свой профессиональный уровень;  - умения в области информационно-коммуникационных технологий:  - умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  - умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;  - умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;  - умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).  Иные (дополнительные) базовые умения:  - применять на практике законодательные и нормативные правовые акты;  - анализировать и обобщать информацию;  - оперативно принимать и осуществлять принятые решения;  - эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с другими территориальными отделами Управления;  - эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;  - правильно распределять рабочее время.  Профессиональные знания в сфере законодательства:  1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1 и 2);  2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (глава 9);  3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;  4) Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  5) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;  6) Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;  7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  8) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  9) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей»;  10) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;  11) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);  12) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  13) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  14) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);  15) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  16) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  17) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  18) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  19) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  20) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;  21) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  22) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;  23) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  24) Федеральный закон от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;  25) Федеральный закон от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  26) указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;  27) постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;  28) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1074 «О федеральном государственном горном надзоре»;  29) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1082 «О федеральном государственном промышленном надзоре»;  30) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;  31) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;  32) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1477 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;  33) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;  34) постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;  35) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;  36) постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;  37) постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 325 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)»;  38) положение Центрального банка Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 574-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;  39) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;  40) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;  41) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  42) постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;  43) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;  44) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;  45) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1435 «О лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения»;  46) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1437 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»;  47) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;  48) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1466 «Об утверждении Правил подготовки, рассмотрения и согласования планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых»;  49) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1467 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»;  50) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;  51) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);  52) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);  53) решение Комиссии Таможенного союза от 20 июля 2012 года № 57 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе» (ТР ТС 028/2012);  54) приказ Ростехнадзора от 13 ноября 2020 года № 439 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила обеспечения устойчивости бортов и уступов карьеров, разрезов и откосов отвалов»;  55) приказ Ростехнадзора от 03 декабря 2020 года № 494 «Об утверждении «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения»;  56) приказ Ростехнадзора от 08 декабря 2020 года № 505 «Об утверждении «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»;  57) приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2020 года № 519 «Об утверждении «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах»;  58) приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2020 года № 520 «Об утверждении «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Инструкция по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, на которых ведутся горные работы»;  59) приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 528 «Об утверждении «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;  60) приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 537 «Об утверждении «Требований к подготовке, содержанию и оформлению планов и схем развития горных работ и формы заявления о согласовании планов и (или) схем развития горных работ»;  61) приказ Ростехнадзора от 09 декабря 2020 года № 508 «Об утверждении «Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода»;  62) приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2020 года № 518 «Об утверждении «Требований к форме представления сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;  63) приказ Ростехнадзора от 08 декабря 2020 года № 503 «Об утверждении «Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения»;  64) приказ Ростехнадзора от 30 ноября 2020 года № 471 «Об утверждении «Требований к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов».  Иные профессиональные знания:  1) понятие и признаки государства;  2) понятие, цели, элементы государственного управления;  3) типы организационных структур;  4) понятие структуры, миссии, стратегии, целей организации;  5) правила деловой переписки;  6) основные направления государственной политики в области технического регулирования и стандартизации;  7) знание нормативных правовых актов, определяющих характер и направление работы в области технического регулирования и стандартизации;  8) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов;  9) требования технических регламентов в установленной сфере промышленной безопасности;  10) вопросы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов;  11) порядок подготовки материалов по делам об административных правонарушениях;  12) порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях;  13) порядок проведения технического расследования причин аварий, утрат взрывчатых материалов промышленного назначения, в том числе установление факта аварии и оформление акта технического расследования причин аварии на опасных производственных объектах и объектах энергетики;  14) порядок проведения расследования несчастных случаев, происшедших при эксплуатации опасных производственных объектов и объектов энергетики;  15) общее представление об устройстве и правилах эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;  16) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  17) организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;  18) основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;  19) организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;  20) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;  21) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;  22) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.  Профессиональные умения:  1) рассмотрение и анализ результатов нарушений требований в сфере промышленной безопасности и энергетики, лицензионных условий и требований на опасных производственных объектах;  2) установление полноты и достоверности сведений при присвоении опасному производственному объекту класса опасности;  3) организация и проведение работ по регистрации и лицензированию опасных производственных объектов;  4) рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований; организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  5) участие в работе комиссий по расследованию аварий, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения и несчастных случаев, а также оформление результатов проведенного расследования; подготовка ответов на обращения граждан и организаций;  6) подготовка проектов приказов, распоряжений и уведомлений;  7) рассмотрение результатов анализа нарушений федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;  8) участие в разработке нормативных правовых актов и руководящих документов;  9) анализ нормативных правовых актов и подготовка соответствующих предложений по их совершенствованию; анализ и использование данных комплексной системы информатизации Ростехнадзора (КСИ Ростехнадзора).  10) анализа и использования данных ФГИС «Единый реестр проверок»;  11) анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;  12) анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;  13) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно- надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;  14) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;  15) проводить расследования причин аварий, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах.  Функциональные знания:  1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;  3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;  4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  6) ограничения при проведении проверочных процедур;  7) меры, принимаемые по результатам проверки;  8) плановые (рейдовые) осмотры;  9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.  Функциональные умения:  1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);  2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;  3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно¬надзорных полномочий;  4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.  5) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  6) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых  актов;  7) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  8) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  9) организация и проведение мониторинга применения законодательства.  10) прием и согласование документации, заявок, заявлений;  11) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  12) аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;  13) проставление апостиля, удостоверение подлинности;  14) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  15) проведение консультаций;  16) техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально- множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;  17) проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;  18) ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.  19) прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел;  20) выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений в обеспечении мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц (для всех ОПО), а также в обеспечении охраны и контрольно-пропускного режима на объектах I класса (за исключением ОПО и ГТС, безопасность которых обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»). |
| Дополнительные требования к кандидатам |  |
| **Положения должностного регламента** | |
| Краткое описание должностных обязанностей | Государственный инспектор обязан:  В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):  1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;  2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;  3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;  5) соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;  6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;  7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;  9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;  10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;  11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;  12) сообщать начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.  13) соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (далее – Указ Президента № 885).  14) вести учет получения и использование бланков строгой отчетности «Разрешение», «Приложение к разрешению» в специальном журнале (книге) по установленным формам, а также списывать указанные бланки в случае их порчи (при ошибках при оформлении и др.) по актам, в соответствии с установленным в Управлении Порядком учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности;  15) хранить бланки строгой отчетности в специальном сейфе, вести ежемесячный отчет перед бухгалтерией Управления о расходовании бланков строгой отчетности и своевременно подавать заявки на пополнение их запаса с учетом их расхода, а также затрат времени на их получение из Ростехнадзора в установленном порядке, в целях предотвращения задержек в оформлении разрешений из-за отсутствия бланков.  В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):  1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;  2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;  3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;  5) соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;  6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;  7) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;  9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;  10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;  11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;  12) сообщать начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.  13) соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (далее - Указ Президента № 885);  14) вести учет получения и использование бланков строгой отчетности «Разрешение», «Приложение к разрешению» в специальном журнале (книге) по установленным формам, а также списывать указанные бланки в случае их порчи (при ошибках при оформлении и др.) по актам, в соответствии с установленным в Управлении Порядком учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности;  15) хранить бланки строгой отчетности в специальном сейфе, вести ежемесячный отчет перед бухгалтерией Управления о расходовании бланков строгой отчетности и своевременно подавать заявки на пополнение их запаса с учетом их расхода, а также затрат времени на их получение из Ростехнадзора в установленном порядке, в целях предотвращения задержек в оформлении разрешений из-за отсутствия бланков.  В соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности:  1) участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;  2) по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать  права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;  3) рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией Отдела;  4) организовывать постоянный, качественный и эффективный государственный надзор на подконтрольных Отделу предприятиях;  5) готовить предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других организационно-распорядительных документов, изданных в Управлении, при наличии к тому оснований;  6) планировать свою деятельность и вести необходимый учёт (отчётность) в установленном в системе Ростехнадзора порядке;  7) поддерживать деловую связь, координировать свою деятельность с органами государственной власти и управления, а также другими органами государственного надзора и контроля;  8) непрерывно повышать свой профессиональный уровень, проявлять организованность в работе, точно и своевременно выполнять приказы, постановления, инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные акты Ростехнадзора, а также Приказы, Распоряжения и указания руководителя Управления;  9) организовывать надзор за соблюдением условий действия лицензий, на виды деятельности, связанные с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ;  10) рассматривать в установленном порядке лицензионные материалы организаций на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, готовить Проекты заключений о возможности предоставления лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);  11) осуществлять работу по техническому расследованию аварий, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения и несчастных случаев;  12) осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на опасных производственных объектах, а также контроль за их выполнением, по результатам анализа состояния дел на подконтрольных предприятиях (объектах), давать предложения по совершенствованию форм и методов надзорной деятельности;  13) осуществлять надзор за соблюдением поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализа, а также проверку достаточности разработанных по устранению причин и предупреждению инцидентов и их выполнению в установленном порядке;  14) обеспечивать проверку выполнения поднадзорными организациями установленных правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;  15) осуществлять надзор за отнесением производств соответствующим категориям опасных производственных объектов, в том числе по признакам взрывоопасности за переводом производств из одной категории в другую;  16) проводить проверки состояния промышленной безопасности на поднадзорных предприятиях, объектах и в организациях;  17) осуществлять систематический контроль за выполнением выданных предписаний, мероприятий по результатам расследования аварий, утраты взрывчатых материалов промышленного назначения и несчастных случаев, других мероприятий (планов работ и т.д.), связанных с обеспечением безопасности на подконтрольных предприятиях и объектах;  18) участвовать в пределах своей компетенции и полномочий в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;  19) осуществлять надзор за готовностью поднадзорных организаций к локализации и ликвидации возможных аварий на опасных производственных объектах.  20) контролировать функционирование систем управления промышленной безопасности на опасных производственных объектах;  21) анализировать данные и осуществлять контроль за сбором информации о проведенных массовых взрывах;  22) участвовать в предоставлении государственных услуг по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения;  23) осуществлять постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах I класса опасности (на основании приказа Руководителя);  24) участвовать в предоставлении государственных услуг по согласованию планов и схем развития горных работ по видам. |
| Права | В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор имеет право на:  обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;  ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;  отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.  оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;  получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;  доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;  доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;  ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;  защиту сведений о гражданском служащем;  должностной рост на конкурсной основе;  профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;  членство в профессиональном союзе;  рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;  проведение по его заявлению служебной проверки;  защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;  медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;  государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;  государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;  иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом. |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | Государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:  за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;  за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;  за причинение материального, имущественного ущерба;  за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;  за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;  за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;  за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;  за нарушение положений настоящего должностного регламента.  Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.  В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.  В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего | Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Главный государственный инспектор оценивается по следующим показателям:  - отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;  - качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;  - количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  - количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  - наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;  - оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;  - своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;  - способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;  - отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий оцениваются по следующим показателям:  - доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  - доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;  - доля выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям. |
| **Документы** | |
| 1. Срок приема документов | 27 июля 2022 г. – 16 августа 2022 года (включительно) |
| 1. Место приема документов | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Время приема документов | При личной подаче документов: с понедельника по четверг –  с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. и с 13 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;  в пятницу с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. |
| Прием документов в электронном виде | Имеется возможность подачи документов в электронном виде посредством ФГИС «Единая информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) (https://gossluzhba.gov.ru/) |
| Список документов | Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:  а) личное заявление;  б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);  в) копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):**  копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) с обязательной отметкой психиатра и нарколога;  е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;  - свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).  - типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных.  Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. |
| **Контактная информация** | |
| Контактное лицо | Подюкова Лариса Александровна, старший специалист 2 разряда отдела финансово-кадровой деятельности, хозяйственного и документационного обеспечения |
| Почтовый адрес | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | Телефон 8 (8212) 20-62-83, 20-62-85  Электронная почта: [kadry@pech.gosnadzor.ru](mailto:kadry@pech.gosnadzor.ru) |
| Интернет-сайт государственного органа | http://pech.gosnadzor.ru/ |
| **Дополнительная информация** | |
| Порядок проведения конкурса | Конкурс проводится в два этапа.  На первом этапе рассматриваются представленные кандидатами документы, принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса путем оценки соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.  На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания.  Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.  Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.  На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование).  При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 60 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.  Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Печорского управления Ростехнадзора. |
| Сведения о методах оценки | Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур осуществляется с помощью следующих методов оценки: тестирование (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий), собеседование. |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса | 1 этап – 22 августа 2022 года  2 этап – в период с 07 по 08 сентября 2022 года (о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала). |
| Предварительный тест | Имеется возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (Раздел «Тесты для самопроверки» на официальном сайте единой системы https://gossluzhba.gov.ru). |